

Saronno, 11 giugno 2021

POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione del Laboratorio ritiene che la qualità dei servizi offerti ai Clienti, ottenuta attraverso un impegno professionale in ogni fase dei processi sia fondamentale per raggiungere posizioni di preminenza sul mercato di riferimento. Per rispondere alle esigenze delle parti interessate e dei Clienti, la Direzione del Laboratorio ha deciso di implementare e mantenere un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001 e accreditare alcune prove in conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa UNI CEI EN ISO / IEC 17025. Per il raggiungimento e il mantenimento del SGQ, la Direzione del Laboratorio ritiene di fondamentale importanza i seguenti aspetti:

- Migliorare costantemente i servizi offerti ai Clienti con l'adozione di sistemi di controllo e monitoraggio dei processi e delle attività, garantiti attraverso il mantenimento di un efficace ed efficiente SGQ;
- Identificare eventuali rischi di imparzialità e riservatezza che possono verificarsi durante l'erogazione del servizio e intraprendere idonee misure per la mitigazione dei rischi;
- Stabilire rapporti di partnership con fornitori qualificati per ottenere sempre prodotti di qualità da utilizzare durante l'erogazione del servizio di dosimetria personale e ambientale;
- Monitorare costantemente il panorama normativo di riferimento, al fine di aggiornare le competenze del personale, di conformare i servizi offerti agli standard legislativi e aumentare il know-how tecnologico del Laboratorio;
- Accrescere la motivazione e il coinvolgimento del personale del Laboratorio, attraverso un'attività di formazione continua per accrescere le competenze dei singoli dipendenti e di conseguenza assicurare il miglioramento dei servizi offerti al Cliente;
- Informare i dipendenti circa l'efficacia del Sistema Gestione Qualità ed assicurare che tutti abbiano le informazioni pertinenti che permettano l'esecuzione delle attività in modo efficiente è fondamentale. La Direzione ritiene importante anche definire degli efficienti metodi di comunicazione esterna su argomenti quali: informazioni sui prodotti o servizi erogati, richieste e gestione ordini, reclami ecc.;
- Sviluppare una cultura in tema di sostenibilità ambientale, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, al fine di rendere consapevole e motivato il personale che opera nel Laboratorio;
- Il rispetto dei termini contrattuali stabiliti tra il Laboratorio e il Cliente, in particolare per quanto riguarda i tempi di analisi dei campioni utilizzati con relativa emissione del Rapporto di Prova;
- Rendere più efficace l'organizzazione del Laboratorio per ridurre il rischio di Non Conformità che possano verificarsi durante l'erogazione del servizio, tramite una crescente standardizzazione delle procedure;
- Innalzare il livello tecnologico delle apparecchiature utilizzate per l'esecuzione delle prove allo scopo di garantire una elevata qualità dei servizi offerti al Cliente.



Via Gorizia, 40 - 21047 Saronno (VA)
Tel.: +39 02.96.70.20.29 r.a. (4 linee)
Fax: +39 0296.25.945
e-mail: dosimetria@xgammaguard.it
Pec: xgammaguard@pec.it
www.xgammaguard.it

DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA'

Il Laboratorio di prova basa le proprie attività sulla trasparenza, sulla competenza, sulla terzietà delle risorse operanti nel Laboratorio stesso e sull'integrità del personale coinvolto nei vari processi interni.

Nella propria Politica per la Qualità, la Direzione ha assunto l'impegno ad una gestione imparziale di tutte le attività inerenti all'erogazione del servizio di dosimetria personale e ambientale e di misura della concentrazione di gas Radon.

La Direzione del Laboratorio si impegna a garantire la corretta gestione di:

Conflitti di interesse propri, del personale interno e/o esterno mediante:

- Predisposizione e periodico riesame dell'analisi delle minacce all'imparzialità;
- Verifica, in fase di assunzione del personale, dell'eventuale presenza di conflitti di interesse;
- Dichiarazione di riservatezza ed imparzialità da sottoporre alla firma di tutto il personale, interno o esterno, coinvolto nelle attività del Laboratorio.

Obiettività di tutte le attività mediante:

- Predisposizione di apposite procedure di lavoro che comprendano, per quanto possibile, una standardizzazione dei singoli processi e la turnazione del personale che svolge mansioni critiche per l'erogazione del servizio di dosimetria;
- Predisposizione di un piano di formazione e addestramento che assicuri il mantenimento delle competenze richieste alle singole funzioni;
- Definizione di un processo per la gestione dei Reclami e delle Non Conformità e identificazione delle funzioni che hanno la responsabilità della gestione dell'intero processo;
- Applicazione del principio di riservatezza in merito alle informazioni acquisite dai Clienti.

Saronno, 11 giugno 2021

La Direzione